



S&D Consultoria, Lda

CHECKLIST NIF NÃO RESIDENTE | CABO VERDE 2026

Documentos, Prazos e Passos para o Sucesso

Elaborado por: S&D Consultoria, Lda.

Contacto: info@consultoria.cv | www.consultoria.cv

Última atualização: Setembro 2026

☒ FASE 1: PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS

Documentos pessoais obrigatórios

- ☐ **Passaporte válido** (validade mínima de 6 meses)
 - ☐ Fotocópia da página de identificação (frente e verso)
 - ☐ Passaporte legível, sem rasuras ou danos
- ☐ **Comprovativo de residência no país de origem** (inferior a 3 meses)
 - ☐ Conta de electricidade, água ou gás
 - ☐ Extrato bancário com morada visível
 - ☐ Certificado de residência das autoridades locais
 - ☐ **Tradução juramentada para português** (se o documento não estiver em português)

Documentos específicos por perfil

Se é cidadão cabo-verdiano da diáspora: - [] Passaporte cabo-verdiano ou certidão de nascimento cabo-verdiana - [] Comprovativo de residência no estrangeiro

Se é investidor estrangeiro: - [] Plano de negócios ou carta de intenção de investimento - [] Comprovativo de transferência de capitais (quando aplicável)

Se é menor de idade: - [] Certidão de nascimento - [] Documento de identificação dos pais ou representantes legais - [] Declaração de consentimento assinada pelos pais

FASE 2: REPRESENTAÇÃO FISCAL

- ☐ **Escolha do representante fiscal**
 - ☐ Confirmação de residência permanente em Cabo Verde
 - ☐ Verificação de credenciais profissionais (advogado, contabilista, empresa)
 - ☐ Acordo de honorários e âmbito de representação
 - ☐ **Formalização da representação**
 - ☐ Declaração de nomeação de representante fiscal assinada pelo requerente
 - ☐ Declaração de aceitação assinada pelo representante
 - ☐ Autenticação das assinaturas (consulado ou notário, conforme o caso)
-

FASE 3: AUTENTICAÇÃO CONSULAR

- ☐ **Contacto prévio ao consulado de Cabo Verde no país de residência**
 - ☐ Confirmação de horário de atendimento
 - ☐ Confirmação de taxas de autenticação
 - ☐ Agendamento (quando necessário)
- ☐ **Documentos a autenticar:**
 - ☐ Passaporte (cópia)
 - ☐ Comprovativo de residência
 - ☐ Declaração de representação fiscal

- ☐ **Pagamento de taxas consulares**
 - ☐ Guardar recibo de pagamento
-

☒ FASE 4: SUBMISSÃO DO PEDIDO

Via escolhida:

- ☐ **Presencial em Cabo Verde**
 - ☐ Marcação de viagem
 - ☐ Local: Repartição de Finanças ou Casa do Cidadão (Praia / Mindelo / Sal)
 - ☐ Formulário Mod. 110 preenchido em duplicado
 - ☐ Toda a documentação original + cópias
 - ☐ **Via consulado no país de residência**
 - ☐ Entrega de documentação no consulado
 - ☐ Confirmação de encaminhamento para Cabo Verde
 - ☐ **Via representante fiscal em Cabo Verde**
 - ☐ Envio de cópias digitalizadas (alta resolução)
 - ☐ Confirmação de recepção pelo representante
 - ☐ Autorização para submissão do pedido
-

☒ FASE 5: ACOMPANHAMENTO E RECEPÇÃO

- ☐ **Prazo de acompanhamento:**
 - Presencial em CV: verificar após 5 dias úteis
 - Via consulado: verificar após 3 semanas
 - Via representante: verificar após 2 semanas
- ☐ **Verificação do NIF emitido**
 - ☐ Confirmação do número atribuído

- ☐ Recepção do documento físico ou digital
 - ☐ **Validação da situação fiscal**
 - ☐ Confirmação de que o NIF está “ativo” e sem pendências
-

FASE 6: OBRIGAÇÕES PÓS-NIF

- ☐ **Calendário declarativo anual**
 - ☐ IRS — entrega em março/abril (se tem rendimentos em Cabo Verde)
 - ☐ Declaração de início de actividade (se vai exercer actividade económica)
 - ☐ **Se constituiu empresa:**
 - ☐ IRC — pagamentos por conta trimestrais
 - ☐ IVA — declarações mensais ou trimestrais
 - ☐ Modelo 38 — retenções na fonte (se tem trabalhadores)
 - ☐ Segurança Social — declarações mensais de remunerações
-

CONTACTOS ÚTEIS

Consulados de Cabo Verde (principais países)

País	Cidade
Portugal	Lisboa / Porto
França	Paris
Estados Unidos	Washington DC
Brasil	Brasília
Senegal	Dakar

Em Cabo Verde

- **Direção Nacional das Receitas de Estado (DNRE):** www.mf.gov.cv
- **Casa do Cidadão:** Praia, Mindelo, Sal

DICAS DA S&D CONSULTORIA

1. **Não poupe na autenticação consular.** Um documento mal autenticado atrasa semanas.
2. **Escolha o representante fiscal com critério.** Um profissional garante compliance e evita coimas.
3. **Mantenha o NIF “limpo.”** Inadimplência bloqueia contas bancárias e operações.
4. **Planeie com antecedência.** Comece o processo com pelo menos 1 mês de margem.
5. **Guarde cópias de tudo.** Digitalize todos os documentos antes de entregar originais.

RESUMO DO PROCESSO

Etapas	Prazo estimado
Preparação de documentos	3 a 7 dias
Autenticação consular	1 a 5 dias
Submissão do pedido	1 dia
Processamento	3 a 21 dias
Total	1 a 5 semanas